Bilancio Sociale Coopwork cooperativa sociale ONLUS 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato con il supporto deil modello Iscoop di

Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il Bilancio Sociale racconta la nostra storia, i nostri percorsi, fotografa i risultati sociali che produciamo. Ci siamo noi tra queste righe, con le nostre fatiche ma anche con le nostre soddisfazioni, con i traguardi che abbiamo raggiunto e gli ostacoli che abbiamo dovuto superare. L'importante è farlo assieme. E' un po' come leggere la storia di una famiglia, la nostra famiglia, ma poter anche guardare qualche bella fotografia. Nel racconto ci sono momenti di dispiacere come può essere la perdita di un appalto e il vedere andar via alcuni compagni e compagne di lavoro ma anche momenti di grande soddisfazione per l'arrivo di nuove commesse e l'ampliamento di altre. Vi consegniamo quindi il nostro Bilancio Sociale che rendiconta a tutti gli stakeholder i risultati che produciamo e il valore che creiamo.

Premessa della Presidente

Archiviata ormai da tre anni la causa pluriennale relativa all'incendio, terminata l'emergenza sanitaria, ora dovremmo poter guardare con maggiore tranquillità al prossimo periodo, sia perché la cooperativa ha ritrovato l'equilibrio economico, sia perché, come presentato nell'assemblea di dicembre nella quale abbiamo raccolto il parere favorevole di soci e socie, se tutto proseguisse come da programma, nel corso del 2023 arriveremmo ad un notevole consolidamento patrimoniale ed organizzativo, attraverso il processo di fusione e l'incorporazione della nostra cooperativa all'interno della cooperativa sociale La Goccia, di Pozzo d'Adda; scelta fondamentale (prevista come obiettivo strategico nel bilancio sociale dello scorso anno), per meglio affrontare le sfide del futuro. Questo potrebbe essere quindi l'ultimo bilancio sociale (oltre che civilistico) che approviamo come Coopwork. Questo in corso sarà quindi un anno molto importante per la cooperativa e siamo convinti che, per le affinità e le vicinanze con La Goccia - anche di valori e ideali - oltre che sul piano strategico, questa che andremo a concretizzare con la fusione sarà una "bella impresa".

Nota metodologica

Nell'ambito di un consiglio d'amministrazione sono stati definiti gli obiettivi.

Sono stati incaricati il Presidente, la responsabile degli inserimenti lavorativi e la RSGQ di raccogliere i dati in bozza. Il consiglio d'amministrazione ha poi rivisto la proposta del Bilancio Sociale da portare in assemblea.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Coopwork cooperativa sociale ONLUS

Partita IVA

02532810963

Codice Fiscale

02532810963

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1995

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

Consorzio CS&L

Reti

Abili al lavoro

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Descrizione attività svolta

L'attività principale svolta da cooperativa, al fine della creazione di postazioni per l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, è quella nell'ambito della pulizia ambienti e dell'igiene ambientale.

Da alcuni anni il consiglio di amministrazione di Coopwork ha scelto di investire e focalizzare il proprio core business sul settore privato, con particolare riferimento alle commesse in art.14 (D. Lgs. 276/03) e nel medio periodo questa nostra scelta ci ha premiati. Considerando il trend incrementale delle commesse acquisite, siamo partiti nel 2005 con una commessa e siamo arrivati alle 37 del 2022, per un importo complessivo di circa 2 milioni di euro, arrivando ad importanti numeri di inserimento lavorativo di soggetti disabili, che ci consentono di restare più che attivi nel perseguimento della nostra mission principale.

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Pulizie, custodia e manutenzione edifici

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l’ambito geografico in cui si svolge l’attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Dal recente orientamento legislativo e sulla base dei dati delle scoperture di cui siamo a conoscenza, possiamo confidare su ampi spazi di mercato ancora non occupati, che garantiranno spazio di crescita ancora per anni, senza considerare che, una volta entrati tra i fornitori delle aziende e rese a queste evidenti la nostra serietà e competenza, queste stesse aziende ci considerano interlocutori validi, a prescindere dall’art.14.

Tra l'altro, su questo tema dell'art.14, siamo - in qualità di partner, ma con un ruolo centrale - parte di una rete ampia di cooperative sociali di tipo B che ha ottenuto un finanziamento da Fondazione Cariplo, per avviare un ambizioso progetto biennale che si pone l'obbiettivo di diffondere tra le Aziende la conoscenza dello "strumento Art. 14" e di aumentare in modo considerevole la visibilità e le commesse delle cooperative della rete.

In prospettiva inoltre, a fronte del nostro business orientato al mercato del Privato, considerando che la cooperativa sociale La Goccia, esprime competenza ed esperienza significative anche sul fronte del mercato del Pubblico, questi due nostri diversi profili, complementari tra loro, dovrebbero consentire alla cooperativa che ne scaturirà di trarne considerevoli vantaggi competitivi.

Regioni

Lombardia

Province

Milano, Monza e della Brianza

Sede Legale

Indirizzo

Via Daniele Manin, 350/6

C.A.P.

20099

Regione

Lombardia

Provincia

Milano

Comune

Sesto San Giovanni

Sito Web

www.coopwork.org

Telefono

0226224201

Fax

0226226707

Email

coopwork@coopwork.org

Sede Operativa

Indirizzo

Via Felice Lacerra, 124

C.A.P.

2099

Regione

Lombardia

Provincia

Milano

Comune

Sesto San Giovanni

Telefono

0226224201

Fax

0226226707

Email

coopwork@coopwork.org

Sito Internet

www.coopwork.org

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Coopwork è stata fondata nel 1995 ed è attiva dal 1997 con un'iniziale prevalenza delle attività inerenti la pulizia ambienti e la pulizia delle aree a verde nel Comune di Cologno Monzese, alle quali nel tempo si sono aggiunti e succeduti servizi di sorveglianza nelle scuole di Novate milanese; pulizie per il Comune di Cormano e per Afol nord Milano, pulizie del parco dell'idroscalo.

Tra la fine degli anni 90 e i primi anni del 2000 Coopwork ha sperimentato anche la gestione di un bar all'interno dell'ex ospedale psichiatrico di Mombello e di un Ristorante "sociale" in convenzione col Comune di Settimo milanese. Esperienze entrambe chiuse entro il 2005 (la prima per la chiusura stessa dell'ospedale, la seconda per difficoltà economiche), ma che hanno favorito poi il contatto con Ikea e il primo contratto in convenzione l'art. 14 con Ikea stessa, reparto lavaggio stoviglie. Ad oggi ancora in essere.

Nel 2008 abbiamo aperto un nuovo ramo d'azienda decidendo di investire nel settore delle energie rinnovabili realizzando circa 170 impianti fotovoltaici tra il 2009 e i 2013, anno in cui abbiamo poi chiuso l'attività, in seguito al venir meno degli incentivi statali e al conseguente forte calo della domanda.

Sempre nel 2008 inizia il percorso verso la certificazione di qualità che otteniamo nel 2009.

Nel 2015, dopo alcuni anni di presenza con servizi simili, abbiamo vinto per 6 anni, una gara importante per la pulizia e la manutenzione degli arredi dei parchi di Sesto San Giovanni, conclusasi a fine 2021.

Gli ultimi anni hanno visto un notevole incremento delle commesse in art. 14 e un'ulteriore diversificazione delle attività svolte che abbracciano la pulizia e sanificazione ambienti, il lavaggio stoviglie, i servizi di reception, i servizi generali, l'inserimento dati.

Nel 2018 abbiamo rilevato da un privato un'autofficina a Brugherio per la riparazione di veicoli, chiusa a fine luglio 2021 a causa di difficoltà economiche e al ridursi della domanda anche interna.

Il 2022 è stato un anno di grosso lavoro sul consolidamento delle attività di cooperativa e sul recupero dell'equilibrio economico, affiancato dall'elaborazione, dallo sviluppo e dalla concretizzazione dell'idea di aggregazione/fusione con altra cooperativa sociale.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Scopo Sociale (dello Statuto)

La cooperativa non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.

Lo scopo mutualistico che i Soci della Cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, tramite l'autogestione responsabile dell'impresa, continuità di occupazione e migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Mission

COOPWORK è una cooperativa sociale che:

Realizza integrazione sociale e lavorativa,

Produce benessere sociale ed economico a favore dei propri soci e della collettività attraverso il lavoro, con particolare

attenzione all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate

Favorisce la partecipazione dei soci alla vita e alla crescita della cooperativa, sostenendo l'assunzione di responsabilità e lo sviluppo del senso di appartenenza/identità.

Codice etico (ex D.Lgs. 231/2001)

COOPWORK si ispira ai valori di democraticità e partecipazione, volontarietà di adesione alla Cooperativa, partecipazione economica dei soci e gestione trasparente, parità di condizione dei soci, promozione ed educazione alla cooperazione, responsabilità e impegno verso la comunità.

COOPWORK, tutela e promuove i principi di equità, eguaglianza, dignità e integrità della persona e contrasta ogni discriminazione basata su sesso, nazionalità, religione, opinioni personali e politiche, età, salute e condizioni fisiche ed economiche.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

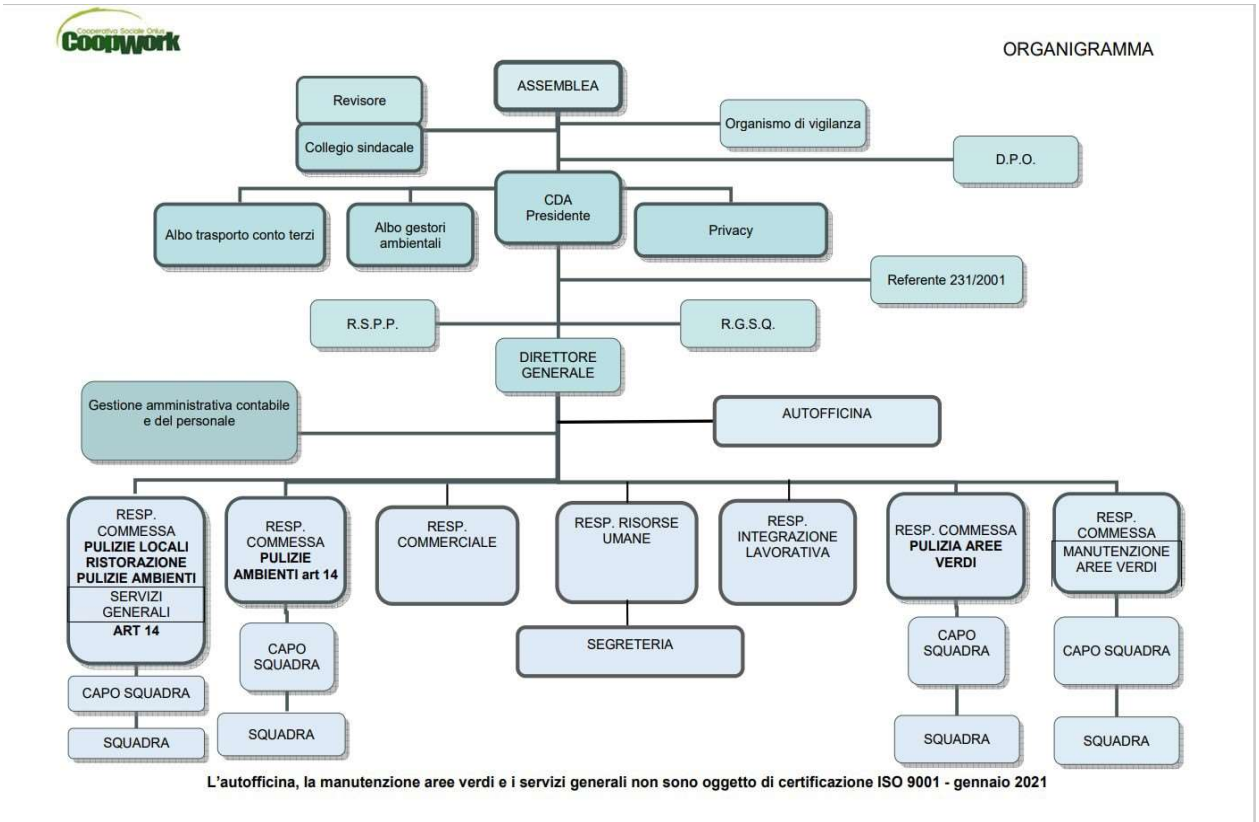
ART. 23

L'Assemblea Ordinaria nomina il Consiglio d'amministrazione. ART. 29

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero dispari di consiglieri variabile da cinque a nove membri eletti dall'Assemblea di norma tra i propri soci socie, e il loro numero sarà determinato di volta in volta prima dell'elezione. ART. 30

Il consiglio d'amministrazione elegge fra i suoi membri il Presidente ed il Vice Presidente.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231…)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

Responsabilità e composizione del sistema di governo

ART. 31

OMISSIS

Spetta pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Consiglio d'Amministrazione:

a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;

b) redigere i Bilanci preventivi e consuntivi;

c) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale e fra gli altri: vendere, acquistare, permutare beni e diritti mobiliari e immobiliari con le più ampie facoltà a riguardo; aprire, utilizzare, estinguere conti correnti e compiere qualsiasi operazione di banca, compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui, concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie;

d) deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma;

e) conferire procure, per singoli atti o categorie di atti, ferma la facoltà attribuita al Presidente del Consiglio di Amministrazione, e nominare la Direzione determinandone funzioni e retribuzione;

f) assumere e licenziare il Personale della Società;

g) deliberare circa l'ammissione, il recesso, la decadenza e la esclusione dei soci-socie;

h) dare l'adesione della società ad organismi federali o consortili;

i) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione fatta eccezione soltanto per quelli che, inforza delle disposizioni di legge o del presente Statuto, siano riservati all'Assemblea;

j) deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti prevista dall'ultimo comma dell'art.4 del presente Statuto;

k) deliberare l'adesione o l'uscita da altri Organismi, Enti e società;

l) stimolare la partecipazione dei soci-socie, anche al di fuori delle Assemblee di cui all'art. 24 e seguenti del presente Statuto, sulle questioni concernenti la direzione e la conduzione dell'Impresa, l'elaborazione di programmi di sviluppo e la realizzazione dei processi produttivi di rilevanza strategica.

m) relazionare, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica	Data Prima nomina	Periodo in carica
TUMIATI ELIO	VICE PRESIDENTE	27/04/2006	15 ANNI
DI PIERRO ROBERTA	CONSIGLIERA	13/05/2003	18 ANNI
PREMOLI MARIA PIA	CONSIGLIERA	24/05/2012	9 ANNI
TAGLIABUE FABRIZIO	CONSIGLIERE	25/07/2019	2 ANNI
BERNARDINI DANIELA	CONSIGLIERA	21/12/2020	2 ANNI
BARTESELLI ANDREA MARIO	CONSIGLIERE	22/07/2021	1 ANNO
SCANDOLA RINA	PRESIDENTE	13/05/2009	12 ANNI

FOCUS SU PRESIDENTE E MEMBRI CDA	

Presidente	Rina Scandola
Nume mandati presidente	3
Membri CDA	7
durata mandato (anni)	3 anni

maschi	3
femmine	4

da 41 a 60	5
oltre 60	2

nazionalità italiana	7

Partecipazione

Vita associativa

La tipologia delle attività prevalenti di cooperativa (servizi presso le aziende) non consentono il quotidiano ritrovarsi nei luoghi di lavoro neanche tra i soci, pertanto la partecipazione viene costruita grazie al lavoro continuo e capillare della responsabile delle risorse umane e della educatrice degli inserimenti lavorativi, con il supporto dei capi squadra; acquisiscono di conseguenza particolare importanza i momenti assembleari. Quest'anno, oltre alla consueta assemblea di bilancio, è stata indetta una seconda assemblea a dicembre per raccogliere il parere dei soci sul proseguimento del percorso di fusione. Va precisato che i soci non lavoratori (quindi meno interessati e motivati alla partecipazione) sono quasi il 40% dei soci totali.

Numero aventi diritto di voto	**81**
N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione	**2**

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
21-07-2022	19	8	%33,33
19-12-2022	25	13	%46,91

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

- Soci: è importante garantire loro un buon e continuativo livello di informazione/comunicazione, favorire la loro partecipazione e coinvolgerli nella decisione delle strategie e delle politiche di cooperativa più significative
- Dipendenti: va garantita loro la formazione, il rispetto del contratto nazionale, la stabilità e regolarità della retribuzione e, il più possibile, la conciliazione vita/lavoro
- Servizi invianti: va garantita la correttezza e la collaborazione per la creazione di una rete necessaria alla realizzazione di un percorso che sia di qualità e di durata per l'attuazione dei progetti individualizzati per il

benessere delle persone in inserimento.

- Committente pubblico: rispetto dei contratti e degli standard definiti, servizi di qualità, collaborazione e disponibilità/capacità ad interpretare i bisogni del territorio, proponendo anche soluzioni innovative e
- diversificate Committente privato: rispetto dei contratti, servizi di qualità, disponibilità e flessibilità, ritorno d'immagine, personalizzazione del servizio
- Fornitori: puntualità nei pagamenti, comunicazioni preventive chiare in caso di difficoltà a mantenere le scadenze di pagamento previste, fidelizzazione
- Banche: pagamenti puntuali alle scadenze, trasparenza e rapporto fiduciario, costante flusso informativo, solidità patrimoniale
- Reti e Network di appartenenza: rispetto del patto di adesione e lealtà
- Associazioni di appartenenza: mantenimento della reputazione, condivisione dei valori cooperativi, partecipazione.

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La cooperativa ha uno scopo mutualistico anche interno: procurare occasioni di lavoro e garantire le migliori condizioni possibili ai propri soci/e.
Pertanto, da subito, in fase di inserimento lavorativo e/o di assunzione si prospetta al lavoratore l'opportunità dell'associarsi alla cooperativa, spiegandone il senso, raccontando la storia della cooperativa, un'associazione autonoma di persone unite volontariamente, un'impresa di proprietà comune democraticamente controllata e, al momento della stabilizzazione del rapporto di lavoro, quando dopo l'eventuale periodo a tempo determinato si trasforma il rapporto in tempo indeterminato, coerentemente con lo scopo mutualistico si chiede al lavoratore la disponibilità e la motivazione a diventare socio.
dal REGOLAMENTO INTERNO
ARTICOLO 7 – Norme integrative e condizioni di miglior
favore OMISSIS.
c. Ferie. Ai soci e alle socie spetta un giorno di ferie aggiuntivo rispetto a quelli previsti dal CCNL.
d. Permessi medici. I soci e le socie possono usufruire di permessi per visite mediche fino ad un massimo di tre ore giornaliere retribuite, solo se accompagnate da apposito giustificativo.
Il monte ore massimo annuale retribuibile è di ore 12.
dal REGOLAMENTO PRESTITO SOCI E SOCIE (inteso come prestito a soci e non da soci)
Da tempo arrivano al Consiglio di amministrazione della Cooperativa richieste di anticipo e/o prestito da parte dei soci e delle socie della stessa. Ultimamente, anche in relazione alla crescita della cooperativa e del numero dei lavoratori e delle lavoratrici, tali richieste sono in aumento. Pertanto il Consiglio di amministrazione, in una logica mutualistica e con l'obbiettivo di ridurre il ricorso da parte dei soci alle Società finanziarie, ha deciso di concedere prestiti ai soci e alle socie. Per accedere al prestito è necessario essere soci/e di cooperativa.

NUMERO E TIPOLOGIA SOCI	
Soci ordinari	50
Soci volontari	30
Soci partecipazione cooperativa	1

FOCUS TIPOLOGIA SOCI ordinari e volontari

Soci lavoratori	50
Soci svantaggiati (1 volontario)	28
Soci persone giuridiche	1

anzianità associativa		
Da 0 a 5 anni	52	65%
Da 6 a 10anni	13	16%
Da 11 a 20 anni	7	9%
Oltre 20 anni	8	10%
totale	**80**	**100%**

FOCUS PERSONE FISICHE

genere		
Maschi	53	66%
Femmine	27	34%
totale	**80**	**100%**

età		
fino ai 40 anni	11	14%
dai 41 ai 60	60	75%
Oltre i 60	9	11%
totale	**80**	**100%**

nazionalità		
Nazionalità italiana	64	80%
Nazionalità europea non italiana	3	4%
Nazionalità Extraeuropea	13	16%
totale	**80**	**100%**

FOCUS SOCI SVANTAGGIATI

tipologia svantaggio e genere		
Disabili fisici maschi	5	18%
Disabili fisici femmine	4	14%
Disabili psichici sensoriali maschi	16	57%
Disabili psichici sensoriali femmine	3	11%
totali	**28**	**100%**

età		
fino ai 40 anni	5	18%
dai 41 ai 60	20	71%
Oltre i 60	3	11%
totale	**28**	**100%**

nazionalità		
Nazionalità italiana	23	82%
Nazionalità europea non italiana	2	7%
Nazionalità Extraeuropea	3	11%
totale	**28**	**100%**

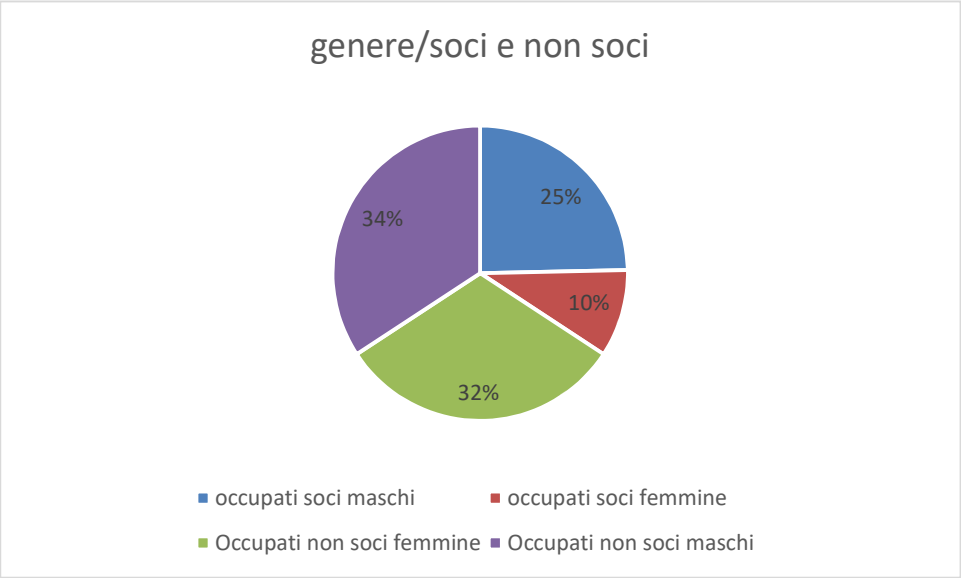
Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

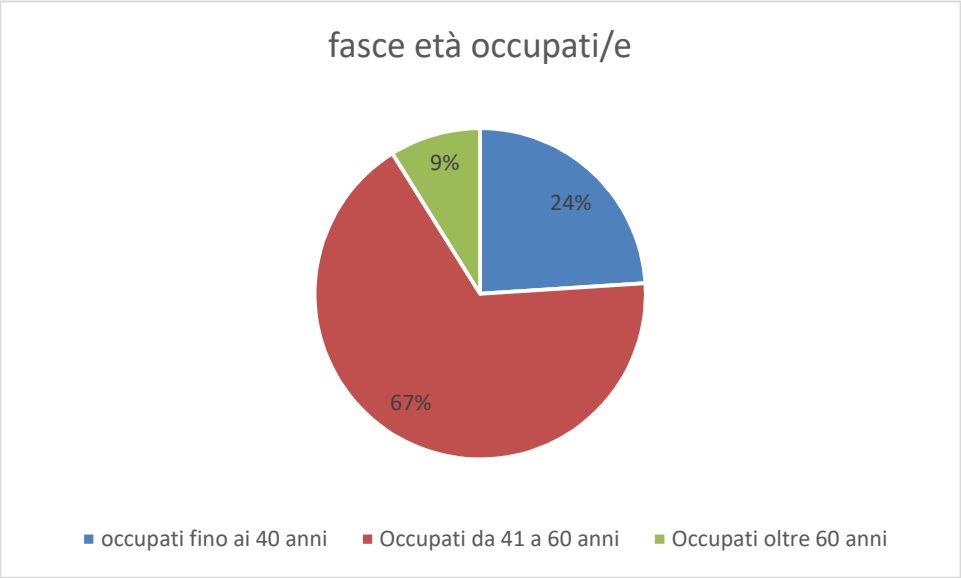
La cooperativa applica a chi lavora il contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali e si impegna a garantire la puntualità della retribuzione.
Vengono praticate condizioni di miglior favore a vantaggio dei soci-lavoratori, ferie aggiuntive e permessi medici, qualora poi ci fosse la possibilità è prevista anche la distribuzione del ristorno.
Nei casi di progetti a termine, la cooperativa mira a garantire la continuità del lavoro anche verificando la possibilità di reimpiegare i soci lavoratori e i dipendenti.
Le informazioni di interesse generale vengono fornite in occasione della consegna della busta paga.
La cooperativa si impegna a promuovere il benessere relazionale e a prevenire conflitti personali. Eventuali conflitti possono sempre essere riportati ai responsabili o ai referenti della Cooperativa. La cooperativa rileva periodicamente la soddisfazione delle persone che operano per suo conto. I risultati della rilevazione sono resi noti a tutto il personale attraverso il bilancio
sociale e il sito della cooperativa.
La tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (e di tutti coloro indicati dal decreto legislativo 81/2008) costituisce un obiettivo fondamentale della cooperativa che si impegna al rispetto delle norme, garantendo un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la prevenzione dei rischi, rimuovendo situazioni rischiose, assicurando indicazioni, regole, strumenti e supporti necessari, sanzionando i comportamenti scorretti.

NUMERO OCCUPATI	**146**
DI CUI SVANTAGGIATI	**73**

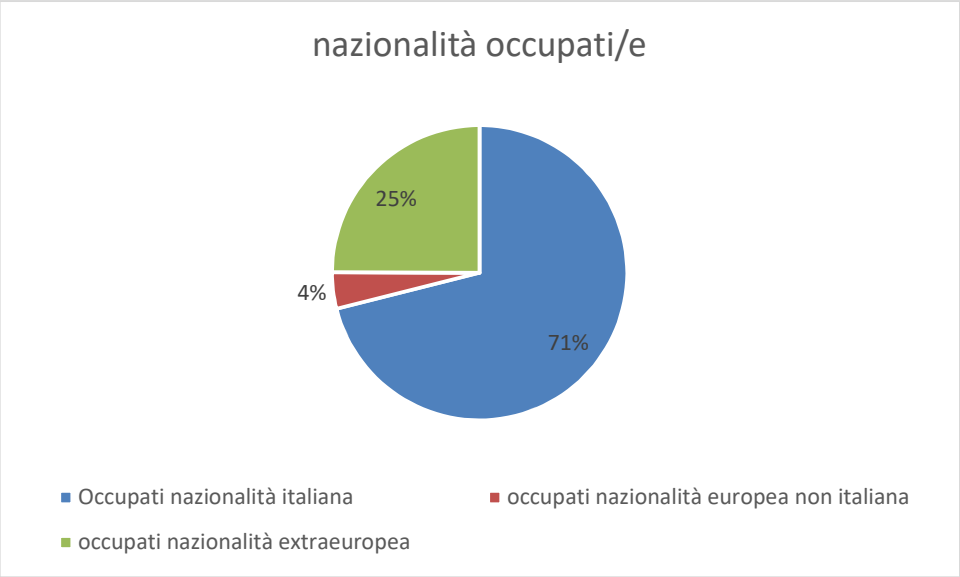
OCCUPATI SOCI E NON SOCI	
Occupati soci maschi	36
Occupati soci femmine	14
Occupati non soci femmine	46
Occupati non soci maschi	50
totali	**146**



Occupati soci fino ai 40	9
Occupati non soci fino ai 40	26
Occupati soci da 41 a 60	35
Occupati non soci dai 41 ai 60	63
Occupati soci oltre 60	6
Occupati non soci oltre i 60	7
totali	**146**



Occupati soci nazionalità italiana	36
Occupati non soci nazionalità italiana	68
occupati soci con nazionalità europea non italiana	3
occupati non soci con nazionalità europea non italiana	3
occupati soci con nazionalità extraeuropea	11
occupati non soci con nazionalità extraeuropea	25
totali	**146**



OCCUPATI SVANTAGGIATI SOCI E NON SOCI	

Occupati svantaggiati soci maschi	20
Occupati svantaggiati soci femmine	7
Occupati svantaggiati non soci maschi	24
Occupati svantaggiati non soci femmine	22
totale	**73**

fino ai 40 anni soci + non soci	13
dai 41 ai 60 soci + non soci	51
Oltre i 60 soci + non soci	9
totale	**73**

Nazionalità italiana soci + non soci	64
Nazionalità europea non italiana soci + non soci	2
Nazionalità Extraeuropea soci + non soci	7
totale	**73**

TIROCINANTI	
Tirocinanti svantaggiati maschi	11
Tirocinanti svantaggiati femmine	10
totale	**21**

TIPOLOGIA DI CONTRATTO APPLICATO	
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	27
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo part time	83
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	1
Dipendenti a tempo determinato e a tempo part time	35
totale	**146**

Il Contratto applicato è il CCNL delle Cooperative Sociali e gli stipendi applicati rispecchiano quanto in esso stabilito

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
17.265,00	36.078,00	2,09

Nominativo	Tipologia	Importo
collegio sindacale	compensi	8840,00

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annua	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	**0**

Turnover

Sono stati considerati solo i tempi indeterminati, sia nel calcolo dell'organico medio che nel conteggio delle cessazioni dell'anno.
Tra le cessazioni non sono stati considerati: i cambi di appalto, un pensionamento e un decesso; sono stati considerati: le dimissioni volontarie e i licenziamenti per giustificato motivo oggettivo o per giusta causa.

Organico medio annuale:	93,5
Numero cessazioni nell'anno:	11

Rapporto % turnover
11.76%

N. malattie e infortuni professionali

N. infortuni professionali	N. malattie professionali
2	0

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Durante il 2022, sono state erogate **446 ore** di formazione, di cui 227 ore sulla 81/08 e dintorni, 22 sulla 231/01, 4 su tematiche di diritto del lavoro, 6 sulla Iso 9001, 145 sul percorso di fusione, le restanti sono stati momenti formativi e informativi sulle attività di alcuni cantieri.

La formazione nel 2022 ha raggiunto 70 lavoratori e lavoratrici.

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Dalla Politica della Qualità.
La Cooperativa, valutando le opportunità ed i vincoli del contesto politico-sociale ed economico-finanziario e delle reti di partenariato, i rischi e le opportunità, considerando i punti di forza e le competenze delle risorse interne, nonché i limiti delle stesse, intende definire e perseguire le proprie strategie, ponendo al centro le parti interessate (stakeholder) interne ed esterne:

- Costruendo opportunità per un continuo e proficuo rapporto di fiducia e collaborazione;
- Mantenendo gli standard di qualità raggiunti ed il rispetto dei requisiti contrattuali;
- Perseguendo il miglioramento continuo ed il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza, conseguente all'abbattimento dei costi della non qualità;
- Impegnandosi per una diffusione della cultura della qualità la più ampia possibile.

Per quanto riguarda la produzione e l'erogazione di servizi:

- vengono adottati sistemi e modalità operative supportati da mezzi e attrezzature adeguate;
- si opera progettazione accurata e anche attraverso sinergie e collaborazioni con altre cooperative vicine;
- ci si impegna per il consolidamento ed il miglioramento continuo dei servizi e settori acquisiti e/o avviati;
- viene privilegiata una gestione volta alla prevenzione delle non conformità.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

La cooperativa accoglie inserimenti di persone appartenenti a categorie protette con finalità "educative" o con l'obbiettivo di un collocamento stabile. Per la realizzazione degli inserimenti la cooperativa mette a disposizione in particolare la figura dell'operatore della mediazione lavorativa (che presiede e segue tutto il percorso) e ritiene fondamentale, per il buon esito e l'efficacia dell'inserimento, uno stretto rapporto di collaborazione con il Servizio sociale inviante. Questi viene coinvolto durante tutto il percorso: dalla stesura del progetto individualizzato ai colloqui e monitoraggi intermedi, alla valutazione finale. Anche ad inserimento avvenuto, al fine di garantire la tenuta della postazione, verificare il livello di soddisfazione del soggetto inserito e affrontare gli eventuali problemi, resta fondamentale la collaborazione con la rete dei Servizi.

Nuovi inserimenti avviati nel corso del 2022	21
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31/12	1

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Nel corso dei suoi 25 anni di attività Coopwork ha assunto oltre **190** lavoratori svantaggiati, di cui **73** ad oggi ancora in forze. Ha accolto centinaia di soggetti in tirocinio formativo.
Le assunzioni non in ambito 381 hanno visto la prevalenza di soggetti con difficoltà economiche e/o sociali e la stragrande maggioranza di disoccupati anche di lungo periodo.

Rapporto con la collettività

Data la specificità delle attività prevalenti (servizi rivolti alle aziende) il rapporto con la collettività non è rilevante

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nell'ambito dei servizi svolti per conto della P.A. (ancor una volta la pulizia dei parchi e giardini) è intenso e continuo il rapporto con gli uffici e gli assessorati competenti

Impatti ambientali

Per quanto attiene gli aspetti ambientali Coopwork dedica particolare impegno al miglioramento continuo delle attenzioni al rispetto dell'ambiente, alla riduzione dell'inquinamento, sensibilizzando in questo senso anche i lavoratori e le lavoratrici;
al rispetto delle norme di legge in materia ambientale applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, che riguardano aspetti ambientali; a collaborare con altre realtà ed imprese (gruppi di acquisto e cooperative sociali) sensibili alla tematica, per rendere più efficace le azioni e gli interventi della cooperativa; alla riduzione del quantitativo di rifiuti generati dalla propria attività e al loro corretto smaltimento.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il bilancio d'esercizio 2022 chiude con un incremento, sia dei ricavi che del valore della produzione, di oltre il 14% rispetto al 2021, superando i 2 milioni e 560 mila euro, con un risultato positivo di quasi 40 mila euro. Questo risultato ci consente di costituire tutta la riserva art60 c.7ter DL104/2020 a copertura della sospensione ammortamenti del 2020 e, al contempo, di riportare il P.N. all'80% del valore residuo delle perdite degli esercizi precedenti, a suo tempo portate a nuovo al fine di non intaccare il capitale sociale. Dal punto di vista gestionale dell'esercizio, il valore del P.N. avrebbe potuto coprire il 100% di tali perdite se non fosse per il rilevante incremento dell'inflazione e del relativo indice Istat che ha comportato, sul bilancio d'esercizio 2022, costi significativi per la rivalutazione del TFR accantonato. La situazione finanziaria è in equilibrio.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio civilistico	
Fatturato	2.399.238,00
Attivo patrimoniale	1.539.197,00
Patrimonio proprio	53.111,00
Utile di esercizio	39.552,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione -1	Valore della produzione anno di rendicontazione -2
2.573.791,00	2.241.613,00	2.137.821,00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	331.732,00	12,89%
Ricavi da aziende profit	1.872.491,00	72,76%
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	278.527,00	10,82%
Altro	90.197,00	3,50%
Donazioni (compreso 5 per mille)	644	0,03%
totale	**2.573.591,00**	**100%**

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

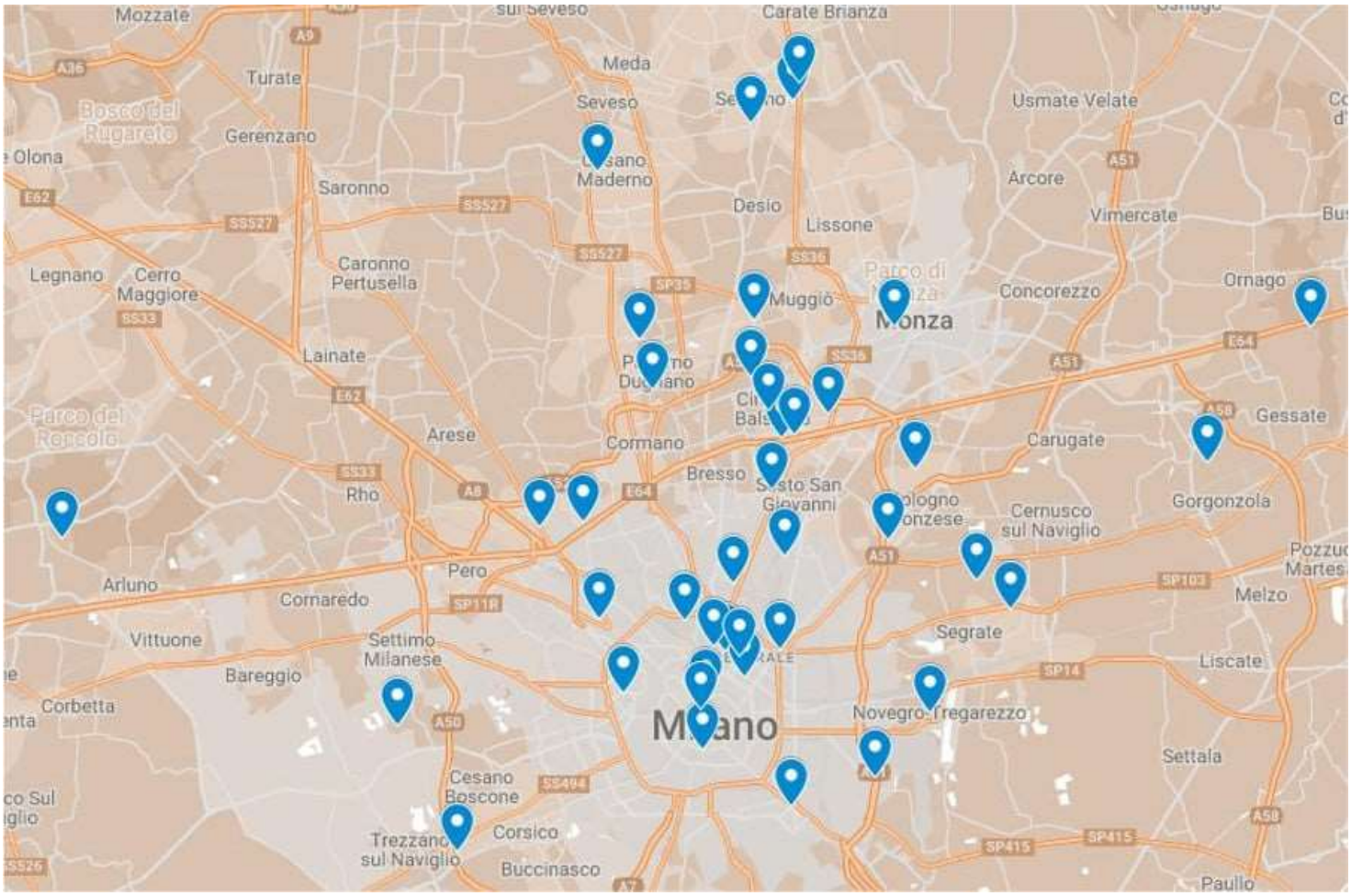
Servizi x strutture ricettive (alberghi, ristoranti, bar…)	223.283,62
Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	1.237.112,00
Igiene ambientale e salubrità degli ambienti	63.006,00
Servizi amministrativi e servizi front & back office	44.223,38
Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..)	21.424,00
Manutenzione verde e aree grigie	279.508,00
Altro (servizi generali aziende)	530.681,00

Totale 2.399.238,00

Fatturato per Territorio

Provincia di Milano	2.185.960,00	91%
Provincia di Monza e della Brianza	213.277,00	9%

Distribuzione delle commesse sul territorio



Obiettivi economici prefissati

Senza qui considerare il fatto che, andando regolarmente in porto il progetto di fusione, il bilancio 2023 sarà già integrato nel bilancio de La Goccia, la cooperativa incorporante, la previsione per il 2022 prospetta un risultato in linea con quello del 2021, consentendo quindi un ulteriore recupero delle perdite pregresse e incremento del patrimonio netto.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Le finalità dell'inserimento lavorativo e della risposta ai bisogni occupazionali dei soggetti svantaggiati del territorio in cui opera la cooperativa rappresentano le attività di punta in ambito di valenza sociale, come si evince dai numeri storici degli inserimenti e dei tirocini. Dal 2009 Cooperativa è certificata secondo la norma ISO 9001 e dal 2016 ha adottato il modello organizzativo 231.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
cooperativa sociale	Cooperative Cooperativa Lotta contro l'emarginazione	Cogestione progetti e sinergie negli inserimenti lavorativi
cooperativa sociale	La Goccia	strategie commerciali e sinergie operative in vista della fusione
cooperativa sociale	Il Ponte	partecipazione in RTI
consorzio sociale	CSeL	general contractor

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder di cooperativa intesi in modo particolare come lavoratori, enti e servizi invianti e clienti/committenti i sono coinvolti e consultati nell'ambito delle procedure previste dal sistema qualità (ISO 9001 2015).

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

Coopwork viene costituita nel 1995 ed è operativa dal 1997. Nasce per “gemmazione” dalla riflessione di alcuni operatori sociali, soci-lavoratori della Cooperativa Lotta Contro l’emarginazione di Sesto San Giovanni (cooperativa sociale di tipo A, attiva dal 1980), che nell’occuparsi di riabilitazione ed integrazione sociale riscontrano la necessità di affrontare il problema del lavoro, individuando nella cooperativa sociale di tipo B lo strumento più idoneo per dare maggior impulso ad attività di carattere imprenditoriale e creare occasioni di inserimento lavorativo.

Governance democratica: processi decisionali trasparenti; Coopwork ha a cuore il coinvolgimento dei soci e l’ascolto

dei lavoratori.
Etica, fiducia e valorizzazione del gruppo: forte senso di appartenenza, fiducia, in un clima di rispetto reciproco negli atteggiamenti e nel linguaggio, valorizzazione delle risorse.
Clima e organizzazione del lavoro collaborativi: non si cerca il responsabile/colpevole di un problema, ma ci si aiuta a vicenda a risolverlo; non si dice "questo non mi compete", ma ci si supporta e ci si aiuta reciprocamente.
Coopwork collabora con le altre cooperative senza aspettarsi cose in cambio.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Il Bilancio oltre che essere un processo attraverso il quale un'organizzazione valuta i risultati ed impatti attinenti alle proprie scelte ed al proprio agire in merito alle questioni sociali ed economiche, è potenzialmente un potente strumento di rendiconto ai propri stakeholder (interni ed esterni).
Trova fondamento nel concetto di responsabilità sociale delle organizzazioni in base al quale esse dovrebbero rispondere dell'utilizzo delle risorse economiche e sociali e della produzione di utilità sociale.

Con l'occasione della fusione, nell'ambito del piano strategico di promozione e comunicazione, l'intenzione, condivisa con la cooperativa incorporante, è quella di fare del bilancio sociale uno strumento fondamentale di tale comunicazione.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (…). In caso di omissione di una o più setto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	**Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI**
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…); Contesto di riferimento;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Presentazione e dati anagrafici **INDICATORE:** ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie **SEZIONE:** Sede Legale e Sede operativa **SEZIONE:** Mission, vision e valori **INDICATORE:** ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	**AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Governance **INDICATORE:** ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Vantaggi di essere socio
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Mappa degli Stakeholder **INDICATORE:** Mappa categoria di stakeholder **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Coinvolgimento degli stakeholder **INDICATORE:** Attività di coinvolgimento degli stakeholder
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Qualità dei servizi **INDICATORE:** ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	AMBITO: Obiettivi di miglioramento **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento strategici **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento strategici **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	**AMBITO:** Situazione economico-finanziaria **SEZIONE:** Attività e obiettivi economico-finanziari **INDICATORE:** ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Introduzione **AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** Impatti ambientali **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Responsabilità sociale e ambientale **INDICATORE:** ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione