

Bilancio Sociale Coopwork cooperativa sociale ONLUS 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il Bilancio Sociale racconta la nostra storia, i nostri percorsi, fotografa i risultati sociali che produciamo. Ci siamo noi tra queste righe, con le nostre fatiche ma anche con le nostre soddisfazioni, con i traguardi che abbiamo raggiunto e gli ostacoli che abbiamo dovuto superare. L'importante è farlo assieme. E' un po' come leggere la storia di una famiglia, la nostra famiglia, ma poter anche guardare qualche bella fotografia. Nel racconto ci sono momenti di dispiacere come può essere la perdita di un appalto e il vedere andar via alcuni compagni e compagne di lavoro ma anche momenti di grande soddisfazione per l'arrivo di nuove commesse e l'ampliamento di altre. Vi consegniamo quindi il nostro Bilancio Sociale che rendiconta a tutti gli stakeholder i risultati che produciamo e il valore che creiamo.

La lettera del Presidente

Come già successo per il 2020, anche il 2021 è stato un anno difficile da affrontare per il trascinarsi dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia da covid-19. Nel tardo autunno, presso due dei tre alberghi di Milano nostri clienti è ripartita l'attività di lavaggio stoviglie anche se per poche ore al giorno e con un organico conseguentemente molto ridotto. Con l'inizio del 2022 questa attività sta prendendo sempre più piede e confidiamo che nel corso dell'autunno possa tornare ai ritmi del 2019. A luglio siamo stati costretti a chiudere la nostra Autofficina che aveva risentito della crisi legata alla pandemia e la cui attività non era più sostenibile. A fine anno abbiamo deciso di non partecipare alla gara d'appalto per la riaggiudicazione del servizio di pulizia del verde nel Comune di Sesto San Giovanni perché abbiamo valutato non congrue le condizioni di gara ai fini della sostenibilità economica dello stesso.

Nota metodologica

Nell'ambito di un consiglio d'amministrazione sono stati definiti gli obiettivi.

Sono stati incaricati il Presidente, la responsabile degli inserimenti lavorativi e la RSGQ di raccogliere i dati in bozza.

Il consiglio d'amministrazione ha poi rivisto la proposta del Bilancio Sociale da portare in assemblea.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Coopwork cooperativa sociale ONLUS

Partita IVA

02532810963

Codice Fiscale

02532810963

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1995

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

no

Consorzi

Consorzio CS&L

Reti

COOP4YOU

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Descrizione attività svolta

L'attività principale svolta da cooperativa, al fine della creazione di postazioni per l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, è quella nell'ambito della pulizia ambienti e dell'igiene ambientale.

Già da alcuni anni il consiglio di amministrazione di Coopwork ha scelto di investire e focalizzare il proprio core business sul settore privato, con particolare riferimento alle commesse in art.14 (D. Lgs. 276/03). Nel medio periodo questa nostra scelta ci ha premiati. Considerando il trend incrementale delle commesse acquisite: siamo partiti nel 2005 con una commessa e siamo arrivati alle 34 del previsionale 2022. Investendo su questo mercato, rispetto alla partecipazione ai bandi di gara indetti dalle Amministrazioni Pubbliche, beneficiamo di tre punti di forza: il vantaggio competitivo rispetto ad altre imprese non cooperative sociali, che ai tempi dell'affidamento ex art.5 L.381 era garantito dalle convenzioni dirette coi Comuni, ora è invece assicurato dall'art.14; il non dover rincorrere il massimo ribasso degli appalti pubblici per aggiudicarci i servizi, potendo - al contrario - far valere sul mercato la nostra qualità e reputazione il potersi garantire la proroga e il rinnovo dei servizi in base alla nostra affidabilità, capacità e bravura nel soddisfare il cliente e non essere invece costretti a riaggiudicarci attraverso la partecipazione alle gare.

Nell'esercizio 2022 e sulla base del budget attuale, dopo la decisione di non partecipare alla gara per la riaggiudicazione del servizio di pulizie delle aree a verde e di manutenzione degli arredi di Sesto San Giovanni (le condizioni del bando non erano per noi sostenibili), circa l'85% del valore della produzione deriverà dal settore Privato (oltre il 70% nell'ambito delle convenzioni in art. 14) e soltanto il 15% dal lavoro per le Pubbliche Amministrazioni.

Sul sito <https://www.coopwork.org/> si trovano i nominativi e i marchi delle diverse aziende.

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Pulizie, custodia e manutenzione edifici

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Tra i motivi che stanno alla base della scelte del consiglio di orientare le proprie attività sempre più verso il mercato degli art.14, vi sono i seguenti:

1. la nuova Convenzione Quadro per l'attuazione dell'art 14, promulgata in Lombardia alla fine del 2019 e validata da tutte le province lombarde tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 ha migliorato le condizioni di applicazione e ha messo a disposizione uno strumento omogeneo su tutto il territorio.
2. Riteniamo inoltre rilevante citare i due decreti del Ministero del Lavoro del 30 settembre 2021 n. 193 e n.194^[1], che hanno fatto scelte che spingono le aziende da un lato a non servirsi degli esoneri in quanto più onerosi, e dall'altro a non rischiare sanzioni amministrative più alte rispetto alle attuali.
3. Infine, sulla base dei dati relativi al 2020 che nel loro valore di massima restano attuali, possiamo affermare che, sul

nostro territorio, ci siano ampi spazi di mercato non occupati, che resteranno tali ancora per anni. Dai dati aggregati del territorio della Città Metropolitana di Milano e della provincia di Monza e Brianza emerge infatti che ci sono circa 14.000 scoperture nelle aziende. La gran parte delle imprese, tra quelle soggette all'obbligo, quindi probabilmente non conosce la possibilità di avvalersi dell'art 14 preferendo pagare per l'esonero al fine di non aver persone disabili in carico.

[1]**Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 settembre 2021, n. 193:**prevedel'adeguamento degli importi del contributo esonerativo di cui all'articolo 5, commi 3 e 3-bis, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», ai sensi dell'articolo 5, comma 6, della medesima legge e il **Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 settembre 2021, n. 194:** prevede l'adeguamento delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 15, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», ai sensi dell'articolo 15, comma 5, della medesima legge.

Regioni

Lombardia

Province

Milano, Monza e della Brianza

Sede Legale

Indirizzo

Via Daniele Manin, 350/6

C.A.P.

20099

Regione

Lombardia

Provincia

Milano

Comune

Sesto San Giovanni

Telefono

0226224201

Fax

0226226707

Email

coopwork@coopwork.org

Sito Web

www.coopwork.org

Sede Operativa

Indirizzo

Via Felice Lacerra, 124

C.A.P.

2099

Regione

Lombardia

Provincia

Milano

Comune

Sesto San Giovanni

Telefono

0226224201

Fax

0226226707

Email

coopwork@coopwork.org

Sito Internet

www.coopwork.org

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Coopwork è stata fondata nel 1995 ed è attiva dal 1997 con un'iniziale prevalenza delle attività inerenti la pulizia ambienti e la pulizia delle aree a verde nel Comune di Cologno Monzese, alle quali nel tempo si sono aggiunti e succeduti servizi di sorveglianza nelle scuole di Novate milanese; pulizie per il Comune di Cormano e per Afol nord Milano, pulizie del parco dell'idroscalo.

Tra la fine degli anni 90 e i primi anni del 2000 Coopwork ha sperimentato anche la gestione di un bar all'interno dell'ex ospedale psichiatrico di Mombello e di un Ristorante "sociale" in convenzione col Comune di Settimo milanese. Esperienze entrambe chiuse entro il 2005 (la pira per la chiusura stessa dell'ospedale, la seconda per difficoltà economiche), ma che hanno favorito poi il contatto con Ikea e il primo contratto in convenzione l'art. 14 con Ikea stessa, reparto lavaggio stoviglie. Ad oggi ancora in essere.

Nel 2008 abbiamo aperto un nuovo ramo d'azienda decidendo di investire nel settore delle energie rinnovabili realizzando circa 170 impianti fotovoltaici tra il 2009 e i 2013, anno in cui abbiamo poi chiuso l'attività, in seguito al venir meno degli incentivi statali e al conseguente forte calo della domanda.

Sempre nel 2008 inizia il percorso verso la certificazione di qualità che otteniamo nel 2009.

Nel 2015, dopo alcuni anni di presenza con servizi simili, abbiamo vinto per 6 anni, una gara importante per la pulizia e la manutenzione degli arredi dei parchi di Sesto San Giovanni, conclusasi a fine 2021.

Gli ultimi anni hanno visto un notevole incremento delle commesse in art. 14 e un'ulteriore diversificazione delle attività svolte che abbracciano la pulizia e sanificazione ambienti, il lavaggio stoviglie, i servizi di reception, i servizi generali, l'inserimento dati.

Nel 2018 abbiamo rilevato da un privato un'autofficina a Brugherio per la riparazione di veicoli, chiusa a fine luglio 2021 a causa di difficoltà economiche e al ridursi della domanda anche interna.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Scopo Sociale (dello Statuto)

La cooperativa non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.

Lo scopo mutualistico che i Soci della Cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, tramite l'autogestione responsabile dell'impresa, continuità di occupazione e migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Mission

COOPWORK è una cooperativa sociale che:

- Realizza integrazione sociale e lavorativa,
- Produce benessere sociale ed economico a favore dei propri soci e della collettività attraverso il lavoro, con particolare attenzione all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate
- Favorisce la partecipazione dei soci alla vita e alla crescita della cooperativa, sostenendo l'assunzione di responsabilità e lo sviluppo del senso di appartenenza/identità.

Codice etico (ex D.Lgs. 231/2001)

COOPWORK si ispira ai valori di democraticità e partecipazione, volontarietà di adesione alla Cooperativa, partecipazione economica dei soci e gestione trasparente, parità di condizione dei soci, promozione ed educazione alla cooperazione, responsabilità e impegno verso la comunità.

COOPWORK, tutela e promuove i principi di equità, eguaglianza, dignità e integrità della persona e contrasta ogni discriminazione basata su sesso, nazionalità, religione, opinioni personali e politiche, età, salute e condizioni fisiche ed economiche.

Governance

Sistema di governo

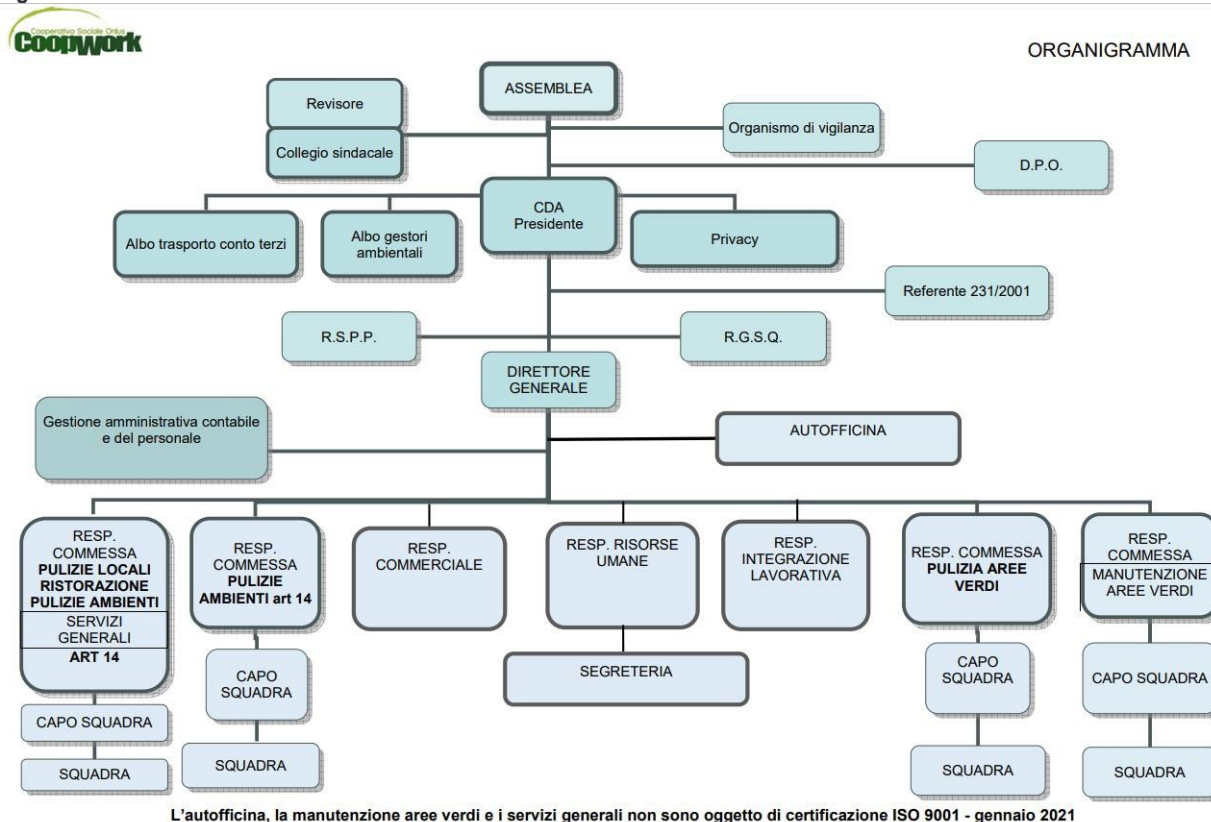
ART. 23

L'Assemblea Ordinaria nomina il Consiglio d'amministrazione.

ART. 29

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero dispari di consiglieri variabile da cinque a nove membri eletti dall'Assemblea di norma tra i propri soci socie, e il loro numero sarà determinato di volta in volta prima dell'elezione. ART. 30
Il consiglio d'amministrazione elegge fra i suoi membri il Presidente ed il Vice Presidente.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

Responsabilità e composizione del sistema di governo

ART. 31

OMISSIS

Spetta pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Consiglio d'Amministrazione:

- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- redigere i Bilanci preventivi e consuntivi;
- stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale e fra gli altri: vendere, acquistare, permutare beni e diritti mobiliari e immobiliari con le più ampie facoltà a riguardo; aprire, utilizzare, estinguere conti correnti e compiere qualsiasi operazione di banca, compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui, concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie;
- deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma;
- conferire procure, per singoli atti o categorie di atti, ferma la facoltà attribuita al Presidente del Consiglio di Amministrazione, e nominare la Direzione determinandone funzioni e retribuzione;
- assumere e licenziare il Personale della Società;
- deliberare circa l'ammissione, il recesso, la decadenza e la esclusione dei soci-socie;
- dare l'adesione della società ad organismi federali o consortili;
- compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione fatta eccezione soltanto per quelli che,

in forza delle disposizioni di legge o del presente Statuto, siano riservati all'Assemblea;

j) deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti prevista dall'ultimo comma dell'art.4 del presente Statuto;

k) deliberare l'adesione o l'uscita da altri Organismi, Enti e società;

l) stimolare la partecipazione dei soci-socie, anche al di fuori delle Assemblee di cui all'art. 24 e seguenti del presente Statuto, sulle questioni concernenti la direzione e la conduzione dell'Impresa, l'elaborazione di programmi di sviluppo e la realizzazione dei processi produttivi di rilevanza strategica.

m) relazionare, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
TUMIATI ELIO	VICE PRESIDENTE	27-04-2006	15 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
DI PIERRO ROBERTA	CONSIGLIERA	13-05-2003	18 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
PREMOLI MARIA PIA	CONSIGLIERA	24-05-2012	9 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
TAGLIABUE FABRIZIO	CONSIGLIERE	25-07-2019	2 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
BERNARDINI DANIELA	CONSIGLIERA	21-12-2020	2 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
BARTESELLI ANDREA	CONSIGLIERE	22-07-2021	1 ANNO
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
SCANDOLA RINA	PRESIDENTE	13-05-2009	12 ANNI

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

RINA SCANDOLA

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

3

Consiglio di amministrazione

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

7

Maschi

3

Totale Maschi

%42.86

Femmine

4

Totale Femmine

%57.14

da 41 a 60 anni

5

Totale da 41 a 60 anni

%71.43

oltre 60 anni

2

Totale oltre 60 anni

%28.57

Nazionalità italiana

7

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Il protrarsi delle misure di distanziamento imposte dalla pandemia anche nel 2021 non ha certo facilitato la dimensione della partecipazione in cooperativa, anche considerando che per la tipologia dei nostri soci risulta per lo più complicato il collegamento su piattaforme on line.

Tuttavia anche quest'anno abbiamo avuto modo di cogliere forti segnali sul senso di appartenenza e spirito cooperativo. Ciò è avvenuto quando, in relazione alle difficoltà economiche dell'esercizio e alla necessità di contenerne la perdita, abbiamo promosso insieme e in accordo con il Sindacato, un patto di solidarietà. I lavoratori che hanno partecipato numerosi agli svariati momenti assembleari, nella stragrande maggioranza non hanno fatto mancare il loro contributo, chi con parte del tfr dell'anno, chi con parte della tredicesima, chi non ore di ex festività, chi aumentando il proprio capitale sociale.

Numero aventi diritto di voto

79

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)
20-07-2021	24	6

Indice di partecipazione
%37.97

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

- **Soci:** è importante garantire loro un buon e continuativo livello di informazione/comunicazione, favorire la loro partecipazione e coinvolgerli nella decisione delle strategie e delle politiche di cooperativa più significative
- **Dipendenti:** va garantita loro la formazione, il rispetto del contratto nazionale, la stabilità e regolarità della retribuzione e, il più possibile, la conciliazione vita/lavoro
- **Servizi inviati:** va garantita la correttezza e la collaborazione per la creazione di una rete necessaria alla realizzazione di un percorso che sia di qualità e di durata per l'attuazione dei progetti individualizzati per il benessere delle persone in inserimento.
- **Committente pubblico:** rispetto dei contratti e degli standard definiti, servizi di qualità, collaborazione e disponibilità/capacità ad interpretare i bisogni del territorio, proponendo anche soluzioni innovative e diversificate
- **Committente privato:** rispetto dei contratti, servizi di qualità, disponibilità e flessibilità, ritorno d'immagine, personalizzazione del servizio
- **Fornitori:** puntualità nei pagamenti, comunicazioni preventive chiare in caso di difficoltà a mantenere le scadenze di pagamento previste, fidelizzazione
- **Banche:** pagamenti puntuali alle scadenze, trasparenza e rapporto fiduciario, costante flusso informativo, solidità patrimoniale
- **Reti e Network di appartenenza:** rispetto del patto di adesione e lealtà
- **Associazioni di appartenenza:** mantenimento della reputazione, condivisione dei valori cooperativi, partecipazione.

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La cooperativa ha uno scopo mutualistico anche interno: procurare occasioni di lavoro e garantire le migliori condizioni possibili ai propri soci/e.

Pertanto, da subito, in fase di inserimento lavorativo e/o di assunzione si prospetta al lavoratore l'opportunità dell'associarsi alla cooperativa, spiegandone il senso, raccontando la storia della cooperativa, un'associazione autonoma di persone unite volontariamente, un'impresa di proprietà comune democraticamente controllata e, al momento della stabilizzazione del rapporto di lavoro, quando dopo l'eventuale periodo a tempo determinato si trasforma il rapporto in tempo indeterminato, coerentemente con lo scopo mutualistico si chiede al lavoratore la disponibilità e la motivazione a diventare socio.

dal REGOLAMENTO INTERNO

ARTICOLO 7 – Norme integrative e condizioni di miglior favore

OMISSIS.

c. Ferie. Ai soci e alle socie spetta un giorno di ferie aggiuntivo rispetto a quelli previsti dal CCNL.

d. Permessi medici. I soci e le socie possono usufruire di permessi per visite mediche fino ad un massimo di tre ore giornaliere retribuite, solo se accompagnate da apposito giustificativo.

Il monte ore massimo annuale retribuibile è di ore 12.

dal REGOLAMENTO PRESTITO SOCI E SOCIE (inteso come prestito a soci e non da soci)

Da tempo arrivano al Consiglio di amministrazione della Cooperativa richieste di anticipo e/o prestito da parte dei soci e delle socie della stessa. Ultimamente, anche in relazione alla crescita della cooperativa e del numero dei lavoratori e delle lavoratrici, tali richieste sono in aumento. Pertanto il Consiglio di amministrazione, in una logica mutualistica e con l'obiettivo di ridurre il ricorso da parte dei soci alle Società finanziarie, ha deciso di concedere prestiti ai soci e alle socie. Per accedere al prestito è necessario essere soci/e di cooperativa.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	59
Soci volontari	24
Soci partecipazione cooperativa	1

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori	Soci svantaggiati	Soci persone giuridiche
59	31	1

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	48	%81
Femmine	11	%19

Totale
59.00

Età

fino a 40 anni	15	%25.42
Dai 41 ai 60 anni	38	%64.41
Oltre 60 anni	6	%10.17

Totale
59.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	43	%72.88
Nazionalità Europea non italiana	4	%6.78
Nazionalità Extraeuropea	12	%20.34

Totale
59.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi	Detenuti ed ex detenuti Femmine	Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0		% 0.00	% 0.00

Disabili fisici Maschi 3	Disabili fisici Femmine 0	Totale 3.00	Percentuale Maschi % 100.00	Percentuale Femmine % 0.00
Disabili psichici e sensoriali Maschi 23	Disabili psichici e sensoriali Femmine 5	Totale 28.00	Percentuale Maschi % 82.14	Percentuale Femmine % 17.86
Minori Maschi 0	Minori Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Pazienti psichiatrici Maschi 0	Pazienti psichiatrici Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi 0	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00

fino a 40 anni 6	Dai 41 ai 60 anni 21	oltre i 60 anni 4
%19.35	%67.74	%12.90

Totale
31.00

Nazionalità italiana 23	Europea non italiana 5	Extraeuropea 3
%74.19	%16.13	%9.68

Totale
31.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni	
36	8	11	4	
%61.02	%13.56	%18.64	%6.78	
				Totale
				59.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La cooperativa applica a chi lavora il contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali e si impegna a garantire la puntualità della retribuzione.

Vengono praticate condizioni di miglior favore a vantaggio dei soci-lavoratori, ferie aggiuntive e permessi medici, qualora poi ci fosse la possibilità è prevista anche la distribuzione del ristorno.

Nei casi di progetti a termine, la cooperativa mira a garantire la continuità del lavoro anche verificando la possibilità di reimpiegare i soci lavoratori e i dipendenti.

Le informazioni di interesse generale vengono fornite in occasione della consegna della busta paga.

La cooperativa si impegna a promuovere il benessere relazionale e a prevenire conflitti personali. Eventuali conflitti possono sempre essere riportati ai responsabili o ai referenti della Cooperativa. La cooperativa rileva periodicamente la soddisfazione delle persone che operano per suo conto. I risultati della rilevazione sono resi noti a tutto il personale attraverso il bilancio sociale e il sito della cooperativa.

La tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (e di tutti coloro indicati dal decreto legislativo 81/2008) costituisce un obiettivo fondamentale della cooperativa che si impegna al rispetto delle norme, garantendo un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la prevenzione dei rischi, rimuovendo situazioni rischiose, assicurando indicazioni, regole, strumenti e supporti necessari, sanzionando i comportamenti scorretti.

Welfare aziendale

Numero Occupati

121

N. occupati svantaggiati

55

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
48	11	
		Totale
		59.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
34	28	
		Totale
		62.00

occupati soci fino ai 40 anni 15	occupati soci da 41 a 60 anni 38	occupati soci oltre 60 anni 6	
			Totale 59.00
occupati NON soci fino ai 40 anni 20	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni 38	occupati NON soci oltre i 60 anni 4	
			Totale 62.00
Totale			
Occupati soci con Nazionalità Italiana 43	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 4	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 12	
			Totale 59.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 57	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 5	
			Totale 62.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
1	0	11	13
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
1.00		24.00	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
24	12	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
36.00			

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine	
26	5	
		Totale
		31.00
Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine	
16	8	
		Totale
		24.00
fino a 40 anni	da 41 a 60 anni	oltre 60 anni
13	36	6
%23.64	%65.45	%10.91
		Totale
		55.00
Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
45	4	6

%81.82

%7.27

%10.91

			Totale
			55.00
Detenuti ed ex detenuti Tirocinio	Detenuti ed ex detenuti Contratto	Detenuti ed ex detenuti Altro	
2	0	0	
			Totale
			2.00
Disabili fisici Tirocinio	Disabili fisici Contratto	Disabili fisici Altro	
5	11	0	
			Totale
			16.00
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio	Disabili, psichici e sensoriali Contratto	Disabili, psichici e sensoriali Altro	
29	44	0	
			Totale
			73.00
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio	Minori (fino a 18 anni) Contratto	Minori (fino a 18 anni) Altro	
0	0	0	
Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro	
0	0	0	
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro	
0	0	0	
			Totale 91

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Il Contratto applicato è il CCNL delle Cooperative Sociali e gli stipendi applicati rispecchiano quanto in esso stabilito

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 32.23
39	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 57.85
70	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 9.92
12	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale

121.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
17265,00	36078,00	2,09

Nominativo	Tipologia	Importo
collegio sindacale	compensi	8840,00

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
direttore generale	retribuzioni	9494,00
Nominativo	Tipologia	Importo
direttore commerciale	retribuzioni	30882,00
Nominativo	Tipologia	Importo
direttore del personale	retribuzioni	26536,00

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annua

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

40

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)

19

Organico medio
al 31/12 (C)

121

Rapporto % turnover
%49

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

5

N. malattie professionali

0

Totale
5.00

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Durante il 2021, sono state erogate 319,5 ore di formazione: 135 ore sulla 81/08; 156 ore sono state utilizzate per formare a vario titolo e su vari argomenti i membri del consiglio di amministrazione; le restanti 28,5 ore sono stati momenti formativi o informativi nel settore delle pulizie. Sono stati formati 24 uomini per un totale di 202,5 ore e 24 donne per un totale di 117 ore.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel
periodo di rendicontazione

319

Totale organico nel periodo di rendicontazione

121

Rapporto

3

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Dalla Politica della Qualità.

La Cooperativa, valutando le opportunità ed i vincoli del contesto politico-sociale ed economico-finanziario e delle reti di partenariato, i rischi e le opportunità, considerando i punti di forza e le competenze delle risorse interne, nonché i limiti delle stesse, intende definire e perseguire le proprie strategie, ponendo al centro le parti interessate (stakeholder) interne ed esterne: costruendo opportunità per un continuo e proficuo rapporto di fiducia e collaborazione; mantenendo gli standard di qualità raggiunti ed il rispetto dei requisiti contrattuali; perseguendo il miglioramento continuo ed il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza, conseguente all'abbattimento dei costi della non qualità;

impegnandosi per una diffusione della cultura della qualità la più ampia possibile.

Per quanto riguarda la produzione e l'erogazione di servizi :

vengono adottati sistemi e modalità operative supportati da mezzi e attrezzature adeguate;

si opera progettazione accurata e anche attraverso sinergie e collaborazioni con altre cooperative vicine;

ci si impegna per il consolidamento ed il miglioramento continuo dei servizi e settori acquisiti e/o avviati;

viene privilegiata una gestione volta alla prevenzione delle non conformità.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

La cooperativa accoglie inserimenti di persone appartenenti a categorie protette con finalità "educative" o con l'obiettivo di un collocamento stabile. Per la realizzazione degli inserimenti la cooperativa mette a disposizione in particolare la figura dell'operatore della mediazione lavorativa (che presiede e segue tutto il percorso) e ritiene fondamentale, per il buon esito e l'efficacia dell'inserimento, uno stretto rapporto di collaborazione con il Servizio sociale inviante. Questi viene coinvolto durante tutto il percorso: dalla stesura del progetto individualizzato ai colloqui e monitoraggi intermedi, alla valutazione finale. Anche ad inserimento avvenuto, al fine di garantire la tenuta della postazione, verificare il livello di soddisfazione del soggetto inserito e affrontare gli eventuali problemi, resta fondamentale la collaborazione con la rete dei Servizi.

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	30
di cui attivati nell'anno in corso	23
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	1

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Nel corso dei suoi quasi 25 anni di attività Coopwork ha assunto oltre 170 lavoratori svantaggiati, di cui 55 ad oggi ancora in forze. Ha accolto centinaia di soggetti in tirocinio formativo.

Le assunzioni non in ambito 381 hanno visto la prevalenza di soggetti con difficoltà economiche e/o sociali e la stragrande maggioranza di disoccupati anche di lungo periodo.

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
0	0	0
	Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)
	0	0

Rapporto con la collettività

E' sempre stata importante la relazione che si instaura coi cittadini nello svolgimento dei servizi di pulizia delle aree verdi, parchi e giardini. I caposquadra sono formati all'ascolto.

Per il resto, data la specificità delle altre attività (servizi rivolti alle aziende) il rapporto con la collettività non è rilevante

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nell'ambito dei servizi svolti per conto della P.A. (ancor una volta la pulizia dei parchi e giardini) è intenso e continuo il rapporto con gli uffici e gli assessorati competenti

Impatti ambientali

Per quanto attiene gli aspetti ambientali Coopwork dedica particolare attenzione, non solo nello svolgimento delle attività proprie dell'autofficina:

all'impegno per un miglioramento continuo delle attenzioni al rispetto dell'ambiente, alla riduzione dell'inquinamento, sensibilizzando in questo senso anche i lavoratori e le lavoratrici;

al rispetto delle norme di legge in materia ambientale applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, che riguardano aspetti ambientali;

ad azioni di sensibilizzazione della cittadinanza;

a collaborare con altre realtà ed imprese (gruppi di acquisto e cooperative sociali) sensibili alla tematica, per rendere più efficace le azioni e gli interventi della cooperativa;

alla riduzione del quantitativo di rifiuti generati dalla propria attività e al loro corretto smaltimento.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Anche il 2021 è stato un anno difficile, a causa della pandemia da covid -19 che per tutto l'anno ha continuato a far sentire i suoi effetti negativi su più fronti. Nonostante questo, grazie alle nuove commesse che la nostra cooperativa si è aggiudicata, il nostro bilancio chiude con un incremento del valore della produzione di quasi il 5% rispetto al 2020, superando di poco i 2 milioni e 240 mila euro; purtroppo però con un risultato negativo di oltre 21 mila euro, quasi l'1% sul valore della produzione. La perdita di gestione dell'officina (chiusa nel luglio 21) e l'ancora quasi fermo totale delle attività presso gli alberghi per tutto il 2021, sono i motivi principali della perdita d'esercizio; perdita che siamo riusciti a contenere grazie ad alcuni contributi pubblici per le doti assunzione e con la fondamentale collaborazione Vostra, ma anche dei lavoratori e delle lavoratrici non soci, per la adesione al Patto di solidarietà concordato con il Sindacato. Grazie a questi sforzi, il Patrimonio netto, seppur modesto, resta comunque positivo. Ora dovremmo poter guardare con maggiore tranquillità al prossimo periodo, in quanto la previsione del 2022 ci prospetta non solo il riequilibrio economico della cooperativa, ma anche il recupero della perdita sopra indicata oltre che di quella residua che è stata rinviata dal 2018 e che il biennio del covid non ci ha consentito di riassorbire prima.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.109.123,00
Attivo patrimoniale	€1.429.384,00
Patrimonio proprio	€15.319,00
Utile di esercizio	-€21.493,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
2241613,00	2137821,00	2569882,00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	823805,00	% 36.75
Ricavi da aziende profit	1161545,00	% 51.82
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	225245,00	% 10.05
Ricavi da persone fisiche	30235,00	% 1.35
Donazioni (compreso 5 per mille)	783,00	% 0.03
		Totale
		2.241.613,00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
Totale	

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area servizi a commercio

Gestione strutture ricettive (alberghi, ristoranti, bar...)	18682,00
Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	767509,00
Igiene ambientale e salubrità degli ambienti	565298,00
Servizi amministrativi e servizi front & back office	224364,00
Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..)	18000,00
Manutenzione verde e aree grigie	178574,00
Altro	336696,00
servizi generali al privato	
Totali	2.109.123,00

Fatturato per Territorio

Provincia

Milano	2009093	% 95.26
Monza e della Brianza	100030	% 4.74

Obiettivi economici prefissati

La previsione del 2022 ci prospetta non solo il riequilibrio economico della cooperativa, ma anche il recupero della perdita del 2021 oltre che di quella residua che è stata rinviata dal 2018 e che il biennio del covid non ci ha consentito di riassorbire prima. In virtù di questa previsione, il consiglio d'amministrazione propone all'assemblea di mandare a nuovo la perdita del 2021, al fine di non intaccare il capitale sociale.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Le finalità dell'inserimento lavorativo e della risposta ai bisogni occupazionali dei soggetti svantaggiati del territorio in cui opera la cooperativa rappresentano le attività di punta in ambito di valenza sociale, come si evince dai numeri storici degli inserimenti e dei tirocini. Dal 2009 Cooperativa è certificata secondo la norma ISO 9001 e dal 2016 ha adottato il modello organizzativo 231.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	Cogestione progetti e sinergie negli inserimenti lavorativi (i nostri servizi e le nostre attività)
Cooperative	Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione	accolgono in tirocini, assunzioni persone con forme di disagio diverse seguite dalla cooperativa partner)

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder di cooperativa intesi in modo particolare come lavoratori enti e servizi invianti e clienti e committenti sono coinvolti e consultati nell'ambito delle procedure previste dal sistema qualità (ISO 9001 2015), alle quali nel corso di questo periodo di emergenza pandemica siamo stati costretti a derogare.

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

Coopwork viene costituita nel 1995 ed è operativa dal 1997. Nasce per "gemmazione" dalla riflessione di alcuni operatori sociali, soci-lavoratori della Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione di Sesto San Giovanni (cooperativa sociale di tipo A, attiva dal 1980), che nell'occuparsi di riabilitazione ed integrazione sociale riscontrano la necessità di affrontare il problema del lavoro, individuando nella cooperativa sociale di tipo B lo strumento più idoneo per dare maggior impulso ad attività di carattere imprenditoriale e creare occasioni di inserimento lavorativo.

Governance democratica: processi decisionali trasparenti; Coopwork ha a cuore il coinvolgimento dei soci e l'ascolto dei lavoratori.

Etica, fiducia e valorizzazione del gruppo: forte senso di appartenenza, fiducia, in un clima di rispetto reciproco negli atteggiamenti e nel linguaggio, valorizzazione delle risorse.

Clima e organizzazione del lavoro collaborativi: non si cerca il responsabile/colpevole di un problema, ma ci si aiuta a vicenda a risolverlo; non si dice "questo non mi compete", ma ci si supporta e ci si aiuta reciprocamente.

Coopwork collabora con le altre cooperative senza aspettarsi cose in cambio.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Il Bilancio oltre che essere un processo attraverso il quale un'organizzazione valuta i risultati ed impatti attinenti alle proprie scelte ed al proprio agire in merito alle questioni sociali ed economiche, è potenzialmente un potente strumento di rendiconto ai propri stakeholder (interni ed esterni).

Trova fondamento nel concetto di responsabilità sociale delle organizzazioni in base al quale esse dovrebbero rispondere dell'utilizzo delle risorse economiche e sociali e della produzione di utilità sociale.

L'obiettivo è pertanto quello di usare meglio la potenzialità comunicativa verso l'esterno.

Obiettivo Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Modalità di diffusione Vorremmo, anche attraverso un approfondimento tematico e una rivisitazione grafica, “usare” il B.S. in modo particolare con le aziende nostre Clienti nell'ambito delle convenzioni in art.14, perché siano sempre più consapevoli che la loro scelta non è solo un modo per ottemperare ad una richiesta di legge, ma ha un grande valore aggiunto.

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

L'obiettivo dichiarato nella scorsa edizione di provare a conciliare e coniugare il nostro stile di raccontarci e valutarci in base alla nostra specificità con le recenti linee guida, alle quali anche quest'anno ci siamo attenuti, non ha trovato spazio e tempo per essere portato avanti. L'intenzione è di rilanciarlo, mettendolo insieme all'obiettivo individuato per il prossimo anno.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Coopwork ha avuto non poche difficoltà economiche.

Ora che i motivi che hanno generato le perdite di gestione sono risolti e che l'emergenza sanitaria “sembrerebbe” in via di risoluzione, la dirigenza di cooperativa ha messo al centro l'obiettivo del consolidamento patrimoniale al fine di garantire un futuro più «sereno» per la cooperativa stessa e per i propri soci e lavoratori, per non doversi più preoccupare se un anno va male qualcosa, insieme al consolidamento della struttura organizzativa per una migliore e ottimizzata gestione delle attività.

Obiettivo

Raggiungimento dei fini istituzionali

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Si è intrapreso un percorso di riflessione e di contatti con altre cooperative sociali di tipo B che potrebbe sfociare in una fusione.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 Luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione